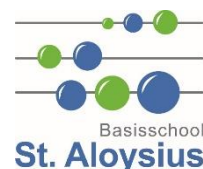


# Schoolgids St. Aloysius 2020-2021



## De school

De Aloysiusschool bestaat al ruim 120 jaar en is sinds 1921 gevestigd in het huidige gebouw aan de Kerkstraat. Dit gebouw wordt aangemerkt als een gemeentelijk monument. Omdat het een oud gebouw is, hebben we veel ruimte. De ouderdom is ook terug te vinden in tal van leuke details. Zo is aan de oostkant een prachtige glas-in-lood gevel en in de gangen zijn leuke tegeltjes te zien. Toch is het gebouw dankzij een aantal verbouwingen met zijn tijd meegegaan.

## Identiteit en doelstelling

Basisschool St. Aloysius is een Katholieke school in een prachtig oud gebouw in Baarn.

Deze identiteit is terug te vinden in de omgang met elkaar, de catecheseprojecten en de vieringen. De school staat midden in de maatschappij en open voor kinderen van andere gezindten of kinderen van niet godsdienstige ouders.

Omdat de wereld verandert, veranderen wij mee. We proberen binnen onze school vernieuwend en creatief bezig te zijn, waarbij we uiteraard de goede zaken behouden.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in een veilige school met een prettige sfeer kunnen leren en zullen dat altijd blijven vinden. Vernieuwend is dat we via Brede-Schoolactiviteiten onder andere sport, theater en muziek aanbieden. Ook willen we als school niet op zich staan, maar zoeken we actief de samenwerking met scholen binnen Baarn om - met name - een gedifferentieerd onderwijsaanbod voor onze leerlingen te realiseren.

## Overige gegevens

De Aloysiusschool telt ongeveer 280 leerlingen, verdeeld over 12 groepen. De leerlingen die onze school bezoeken, vormen een dwarsdoorsnede van de Baarnse bevolking. De school is centraal in Baarn gelegen en kent een goede bereikbaarheid.

## Het Sticht

Onze school maakt deel uit van Het Sticht, stichting voor katholiek en algemeen bijzonder primair onderwijs. Het Sticht omvat vanaf 1 januari 2009 het bevoegd gezag van acht basisscholen met ruim 2000 leerlingen in de gemeenten Zeist, Baarn, Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede.

De scholen zijn gevestigd in totaal 12 locaties.

Het Sticht, stichting voor katholiek en algemeen bijzonder primair onderwijs

Laan van Vollenhove 3045

3706 AL Zeist

Telefoon: 030 - 6939464

E-mail: [info@hetsticht.nl](mailto:info@hetsticht.nl)

Website: [www.hetsticht.nl](http://www.hetsticht.nl)

Het motto voor het strategisch beleidsplan 2019 – 2023 van Het Sticht is “Samen scholen, samen leven”

Kernwaarden zijn:

- Saamhorig
- Bewust
- Professioneel

Het strategisch beleidsplan staat vermeld op de website van Het Sticht ([www.hetsticht.nl](http://www.hetsticht.nl))

Een Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene zaken. De Raad spreekt zich uit over beleidslijnen en staat het College met raad terzijde. De Raad heeft o.m. als bijzondere taken:

- benoemen, ontslag en beoordeling van het College;
- vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van het College;
- vaststellen van wijzigingen van de statuten;
- goedkeuring van de begroting, jaarrekening en jaarverslag;
- benoeming van de accountant.

De Raad bestaat voor minstens de helft uit ouders of verzorgers met één of meer kinderen op één van de scholen van de stichting.

De stichting heeft een integraal identiteitsbeleid en een gedragscode opgesteld. Het doel is: Duidelijkheid verschaffen over wat er van elkaar mag worden verwacht binnen de Stichting. Beide documenten zijn in te zien op de scholen.

### **Onze visie: “Waar we op eigen wijze samen groeien”**

In de eerste helft van schooljaar 2016-2017 is de visie van onze school aangescherpt. Deze aangescherpte visie is terug te vinden in de brochure van de school. De visie vormt de basis voor ons schoolplan 2020-2024.

We hebben duidelijk voor ogen waar we met zijn allen naar toe willen, wat we willen bereiken en waar we als school voor willen staan.

Het schoolplan 2020-2024 ligt vanaf oktober 2020 op het directiekantoor ter inzage en staat op onze website. Het jaarplan 2020/2021 is een bijlage in het schoolplan.

Voor algemene overzicht van de school is er een informatiebrochure.

De onderwerpen die we in de algemene informatie brochure beschrijven zijn:

- talenten en onderwijs op maat
- ouders
- vreedzame school
- cultuur
- team
- Engels
- bouwen aan een toekomst
- de 3 V's

### **Onze visie**

De St. Aloysiuschool is een Katholieke, vreedzame school.

- Wij genieten van de groei en de eigenheid van ieder kind.
- Wij vinden onze verschillen waardevol, hoe lastig dat soms ook is. Verschillen zijn nodig om onszelf te kunnen zijn en onszelf en de ander te respecteren.
- Wij willen graag dat kinderen zich vergelijken met zichzelf, dus inzien dat ze groeien.
- Wij hebben een natuurlijk talent om ruimte te bieden en een kind zich welkom te laten voelen en we vinden dat ieder kind er mag zijn. Hier selecteren we ons personeel op.
- Wij zetten ons in om iedereen zijn talenten zowel op cognitief en sociaal gebied, als ook op het gebied van muziek, toneel en vormgeving te laten ontwikkelen en ontdekken.

Voor ons is het belangrijk dat we de persoonlijke en cognitieve groei volgen en stimuleren, voor een optimale plek in de maatschappij.

Onze visie op onderwijs is terug te herleiden naar **drie V's**:

#### We voelen ons **Verbonden**

We zijn verschillend en hebben elkaar nodig. We laten elkaar niet los. Juist door de relatie die we met elkaar aangaan, kunnen we verschillend zijn. Dit geldt voor de relaties met de kinderen, de relaties tussen de kinderen en de collega's onderling, maar ook voor de relaties met ouders en andere ketenpartners.

#### We geven elkaar **Vrije ruimte**

Iedereen heeft bij ons de vrije ruimte om te ontdekken wie hij is, waar hij van houdt en wat hij kan. Om resultaten te bereiken is ontwikkel- en leefruimte nodig. Inspiratie vinden wij in het creatief gebruik maken van ruimte, letterlijk en figuurlijk.

#### We zijn **Vindingrijk**, we zijn creatief

Ons onderwijs is erop gericht om flexibel en creatief te denken én leren te stimuleren met elkaar en met de omgeving.

#### **Bij het vormgeven van het onderwijs op onze school willen we:**

- dat iedereen in de school zich bewust is van zijn eigen ontwikkelstappen en daar op zijn eigen wijze aan werkt en verantwoording voor aflegt, want we werken samen aan kwaliteit;
- voor elk kind passend en toekomstgericht onderwijs;
- continu onderzoeken welke wijze van het aanbieden van lesstof het best bij onze kinderen past;
- kwalitatief het beste onderwijs bieden.

#### **Ouders en team herkennen de onderstaande kernwaarden in de St. Aloysiuschool:**

- Ieder kind mag zichzelf zijn en is hier welkom;
- We maken waar wat we zeggen;
- We zijn open in onze communicatie en zien ouders als partner;
- Vreedzaam zit in de muren en is daarom in al ons gedrag zichtbaar en voelbaar;
- We geven op een betekenisvolle manier invulling aan onze katholieke identiteit;
- We bieden een rijk aanbod in muziek en kunst en cultuur.

#### **Instroom leerlingen in groep 1**

Vier weken voordat uw kind 4 jaar wordt, mag hij/zij twee dagdelen per week komen om te wennen aan het ritme van de school. In de maand december en vier weken voor de zomervakantie zijn er diverse activiteiten in de groepen waardoor het niet mogelijk is om te komen wennen. Voor deze kinderen hebben we een aparte regeling.

Als uw kind de eerste keer komt wennen, en u merkt dat het afscheid wat lastig is, bent u vrij om even wat langer te blijven. Als u ziet of merkt dat het goed gaat, dan raden wij u aan om weg te gaan.

Uw kind moet overdag zindelijk zijn, als het op school komt.

#### **Zelf aan te schaffen benodigdheden**

##### **Groep 3 t/m 8**

- Etui, kleine linaal (20cm), schaar, papierlijmstift, grote gum, whiteboard stiften
- Stiften, die in het kastje passen
- Een 23-rings multimap met tabbladen alleen voor groep 3
- een setje snelhechters voor groep 4 t/m 8
- een grote stevige schooltas voor groep 6, 7 en 8
- een gymtas, voorzien van naam en ophangkoord

Een grijs potlood krijgen de kinderen van school. Vanaf groep 4 krijgen kinderen van school een pen. Deze worden vervangen als ze leeg zijn. We schrijven vanaf groep 4 uitsluitend met de pen van school, behalve als de leerkracht anders beslist.

## Gymnastiek en spellessen

### Groep 1 en 2

Eens per week krijgen de kinderen in groep 1 en 2 gymles. Tijdens de gymles moeten de kinderen verplicht gymschoenen dragen met een ruwe zool, om uitglijden te voorkomen. De schoenen bewaren we in tassen die u op school krijgt aan de kapstok. Zet u de naam aan de binnenkant van de gymschoenen?

### Groep 3 t/m 8

De groepen 4-8 krijgen twee keer per week gymles. Groep 3 krijgt één keer per week gym. De meeste gymlessen worden door de leerkrachten zelf gegeven. Een aantal keer per jaar krijgen de kinderen gymles van specialist van een bepaalde sport. Zo komen de kinderen gedurende hun basisschooltijd in aanraking met verschillende takken van sport.

Alle leerlingen dragen een sporttenue (T-shirt en sportbroek).

Het dragen van goede stevige gymschoenen met een ruwe zool is verplicht.

De gymspullen hangen in een gymtas (voorzien van naam) aan de kapstok en gaan vóór iedere vakantie mee naar huis om gewassen te worden. Soms geven we de gymlessen buiten. Laat uw kind dan makkelijk zittende kleding en stevige schoenen bij zich hebben. Indien uw kind niet aan de gymles kan deelnemen, moet u dit zelf aan de klassenleerkracht doorgeven, mondeling, per mail of via een briefje.

## Gymnastiektijden 2020 – 2021

(Dit rooster wordt nog aangepast na de zomervakantie)

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2		8.30-9.15 9.15-10.00 10.30-11.15			
3				8.30	
4A			8.30		8.30
4B	9.15				10.30
5		14.00			11.15
5/6	13.00			11.15	
6	11.15				9.15
7A	14.00			13.00	
7B	10.30		11.30		13.00
8	8.30			14.00	

De groepen 3 spelen twee keer per week een half uur extra buiten.

## Buitenspelen

Bij het buitenspelen, is er veel speelmateriaal, ook voor de grotere kinderen.

In verband met de ruimte op het plein spelen er niet te veel groepen tegelijk buiten.

Tijdens het speelkwartier wordt er op de speelplaats door het team toezicht gehouden.

## Schoolreisjes, minitrip en kamp

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 gaan de even jaren op schoolreisje met de bus.

- Op de oneven jaren (voorjaar 2021) gaan de groepen 1 t/m 4 op schoolreisje en de groepen 5 t/m 8 op 'Minitrip'. Met Minitrip zijn we gedurende drie dagen (twee overnachtingen) in de bossen van Austerlitz. Daar huren we een gebouw met slaapzalen en een recreatieruimte. Het gebouw en het terrein eromheen zijn er helemaal op ingericht om spelletjes en opdrachten te doen, die te maken hebben met een verhaal of een thema. Leerkrachten en ouders bedenken dit met elkaar.
- Groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar op kamp. In 2020-2021 gaan zij naar Het Henschotermeer in Woudenberg.

## Vastenactie

In de vastentijd zamelen we door middel van een sponsorloop geld in voor een goed doel. We zoeken projecten uit waarvan we weten wat er met het geld gedaan wordt. Het geld wordt rechtstreeks overgemaakt en we vragen een verantwoording van de uitgaven. Zo voorkomen we dat er geld aan de strijkstok blijft hangen.

We rekenen op ieders inzet en enthousiasme om te laten zien dat wij in de 40 dagentijd extra oog hebben voor de mensen die het veel minder goed hebben dan in Nederland. Zo sponsorden we in de afgelopen jaren een project voor een scholenbouw in Gambia en een project ter bevordering van onderwijs aan tienermeisjes in Kenia. Bij beide stichtingen kennen we het bestuur persoonlijk.

## Open Podium en eindmusical groep 8

Vrijdag is de dag voor alle muzieklessen van groep 3 t/ m groep 8. De optredens bij het Open Podium zijn op woensdagochtend.

- Eenmaal per jaar verzorgt iedere groep een voorstelling voor het Open Podium. De leerlingen van alle groepen zijn daarbij aanwezig. Als een groep een voorstelling verzorgt, mogen daarbij ook de ouders van die groep aanwezig zijn.
- Af en toe is er ook een gemeenschappelijke Open Podium naar aanleiding van bijvoorbeeld catechese, muziek, dans, of een project. Hierbij verzorgt iedere groep, of een aantal kinderen een gedeelte van de weeksluiting. Bij deze Open Podium activiteiten kunnen wegens ruimtegebrek alleen de klassenouders aanwezig zijn.
- De onder- en bovenbouw hebben apart een muziekuitvoering o.l.v. de vakleerkracht muziek. Hierbij mag iedereen komen, maar vol is vol. Let op de nieuwsbrieven en mail voor data en tijden.
- Aan het eind van het jaar neemt groep 8 afscheid met een eindmusical. Traditioneel op de dinsdag van de laatste schoolweek voor de zomervakantie zijn er twee uitvoeringen. 's Middags voor de kinderen van school en 's avonds voor de ouders van deze kinderen. De avond wordt afgesloten met een hapje en een drankje. De generale repetitie is op de maandag ervoor en daar mogen opa's en oma's komen kijken.

## Muziekonderwijs

Vanaf groep 3 krijgt elke groep op vrijdag muziekles van muziekleerkracht Cathrine Malcorps–Dahler. In groep 1/2 worden de muzieklessen verzorgd door de kleuterleerkracht Claire ter Horst.

## Kunst en cultuur

Wij maken voor alle groepen gebruik van het programma van Kunst centraal. Enkele groepen doen in schooljaar 2020/2021 een museumbezoek o.a. naar het Eschermuseum.

Wij breiden ons aanbod uit met 5 projectdagen Kunst en cultuur per groep.

Janine Slot, vakleerkracht Kunst en cultuur, begeleidt de groepen tijdens deze projectdagen.

Het thema voor deze dagen is 'Allemaal kunstenaars' waarbij voortgebouwd wordt op de start van ons schooljaar met het thema "Kunstweken"

## Vieringen

Elk jaar zijn er vieringen rond Advent, Kerstmis en Pasen. Deze hebben een andere sfeer dan de voorstellingen van het Open Podium, het Bijbelverhaal staat centraal. De vieringen zijn meestal in de Nicolaaskerk tegenover de school. We verwachten dat alle kinderen bij deze vieringen aanwezig zijn.

## Het onderwijs

Het onderwijs wordt gegeven volgens het basisleerstof-jaarklassensysteem. In dit systeem is de differentiatie een belangrijk element. Dit houdt in, dat binnen een jaargroep dezelfde leerstof wordt aangeboden. De kinderen verwerken echter deze stof zoveel mogelijk op eigen niveau. Hierbij maken wij gebruik van het Expliciete Directe Instructie- (EDI-) model.

Leerlingen die sneller kunnen werken, krijgen uitbreidingsstof, waardoor zij zich een breder leerstofpakket eigen maken. Wij maken hierbij gebruik van Levelwerk. Omdat er binnen EDI veel ruimte is voor zelfstandige verwerking, werkt de leerkracht af en toe ook met deze groep aan de instructietafel. De leerlingen die meer moeite hebben met de stof, krijgen specifieke aandacht en zorg om zich zo de basisstof, die per groep is vastgesteld, eigen te maken. Dit wordt gedaan via gelaagde instructie en met

deze kinderen wordt in kleine groepjes gewerkt aan de instructietafel. Kinderen hebben een dag- en een weektaak. Ook hier kunnen zij aan werken tijdens de zelfstandige verwerkingsmomenten. Door ons leerlingvolgsysteem wordt stagnatie in de ontwikkeling bijtijds geconstateerd en kan hulp geboden worden door bijvoorbeeld extra instructie, aangepast werk, inzet onderwijsassistent, logopedie, hulp van een onderwijsbegeleidingsdienst of via het samenwerkingsverband SWV de Eem. Zie ook "Zorgstructuur".

De mogelijke ontwikkelingsvoorsprong van leerlingen wordt gemonitord. We zijn als team geschoold op de kenmerken van meer- en hoogbegaafden en kunnen er met ons beleid goed op inspelen. Er zijn twee verrijkingsgroepen van één dagdeel per week die onder leiding staan van de specialisten op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Het aanbod is gericht op het aanleren van vaardigheden die nog ontwikkeling nodig hebben. Er is een verrijkingsgroep voor de onderbouw vanaf groep 3 en voor de bovenbouw.

Binnen het onderwijs wordt tevens gewerkt aan de ontwikkeling van een zelfstandige werkhouding. De gelden die we van de regering ontvangen (de formatie) worden zo optimaal mogelijk ingezet. Elk jaar wordt bekeken wat de beste manier is om de kinderen over de verschillende groepen te verdelen.

### Catechese

Op onze school geven wij onderwijs vanuit een katholieke identiteit. Om de kinderen vertrouwd te maken met deze levenshouding wordt in de groepen aandacht besteed aan Bijbelverhalen. Hiervoor gebruiken wij de methode Hemel en Aarde. Deze verhalen komen terug in de jaarlijkse catechese-weeksluiting en de gezamenlijke vieringen rond Advent, Kerstmis en Pasen.

In de algemene lessen is er aandacht voor het thema Wereldgodsdiensten.

De werkgroep 'Identiteit' onderzoekt of wij de methode Hemel en Aarde willen behouden of dat we voor een andere methode gaan kiezen.

### Schoolontwikkeling

Binnen onze schoolorganisatie onderscheiden we twee processen: het eerste proces is het geven van onderwijs aan de kinderen en hen begeleiden in alle facetten van hun ontwikkeling. Het tweede proces bestaat uit het bewaken en verbeteren van het onderwijsproces. Dit wordt aangeduid met kwaliteitszorg. Jaarlijks bespreken we met het team en de directie welke aspecten van onze schoolorganisatie nog beter zouden kunnen. Deze verbeteringen kunnen liggen op het gebied van onderwijzen en begeleiden (vaardigheden van de leerkrachten), de geschiktheid en beschikbaarheid van methoden en materialen, de wijze waarop zaken in de school zijn geregeld, enz. Deze besprekingen kennen een evaluerend en een plannend karakter.

Dankzij regelmatige nascholing zijn we in staat om veel activiteiten op het gebied van onderwijsontwikkeling en -verbetering intern aan te sturen en uit te voeren.

Specialisaties in het team zijn: Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen, gedrag, bewegingsonderwijs, lezen, training Rots en water, beeldcoaching, Vreedzaam.

Concrete plannen voor schooljaar 2020-2021 staan verwerkt in het jaarplan 2020-2021 dat een onderdeel vormt van het schoolplan 2020-2024. Beide plannen staan na instemming van de MR met ingang van oktober 2020 op de website van de school.

### In de groep

De cyclus van opbrengstgericht passend onderwijs kent de volgende stappen:

1. Verzamelen van gegevens van de leerlingen.
2. Schoolbespreking naar aanleiding van de opbrengsten met het hele team.
3. Schoolambitie vaststellen.
4. Aanpassing van onderwijsplan (indien nodig) in de groepsaanpak.
5. Groepsbezoek en groepsbespreking en/of leerlingbespreking.
6. Uitvoering in de groep volgens onderwijsplan.

De cyclus wordt twee keer per jaar doorlopen waarbij de leerkracht verantwoordelijk is.

### Schoolniveau

De intern begeleider (IB-er) begeleidt en coacht de leerkracht volgens de cyclus van OPO. Er is op twee vastgestelde momenten in het jaar een groepsbezoek, vervolgens een groepsbespreking en eventueel volgt er (indien nodig) een leerlingbespreking. Er worden twee facultatieve momenten ingepland voor een groepsoverleg. De schoolopbrengsten worden met het hele team besproken in een schoolbespreking, van daaruit bepalen we welke interventie nodig is voor de hele school. Iedere week overleggen IB-er en directie over schoolontwikkelingen en zorg.

### Bovenschools niveau

Scholen, instellingen en professionals werken goed samen. De St. Aloysius valt binnen het samenwerkingsverband de Eem. Binnen dit samenwerkingsverband ontvangen leerlingen met speciale behoeften zo goed mogelijk zorg of onderwijs. Samen met het netwerk ib-kring Baarn (waarin alle IB-ers van de Baarnse basisscholen zijn vertegenwoordigd) en ib-kring 't Sticht (waarin alle IB-ers van scholen van 't Sticht participeren) wordt kennis met elkaar gedeeld. Hierdoor blijven wij voortdurend op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen en inzichten op het gebied van zorg en schoolontwikkelingen. Daarnaast wordt de IB-er en leerkrachten regelmatig bijgeschoold tijdens studiedagen of door een cursus, training of opleiding.

### Externe ondersteuning (leerling)zorg

Soms kan er vanuit school een hulpvraag ontstaan waarbij het noodzakelijk is om externe specialisten (onderwijsondersteuner) van buiten de school in te schakelen. Hierbij worden ouders altijd nauw betrokken en met elkaar wordt gekeken welke mogelijkheden van collegiale consultatie, onderzoek of begeleiding er zijn. De St. Aloysius maakt hierbij gebruik van een uitgebreid netwerk van zorg. De intern begeleider coördineert deze hulpvragen en draagt in overleg met de leerkrachten zorg voor een goede afstemming tussen alle betrokkenen.

### Arrangementen en verwijzing

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan we in de basisondersteuning kunnen bieden, wordt samen met ouders, IB-er en leerkracht een aanvraag ingediend voor extra ondersteuning. Er wordt dan vastgesteld of de handelingsverlegenheid legitiem is en of er een arrangement voor een periode kan worden afgegeven. We hanteren vier clusters van zorg:

Cluster 1:	Onderwijs voor leerlingen die blind of slechtziend zijn (landelijk).
Cluster 2:	Onderwijs voor leerlingen die doof of slechthorend zijn, of ernstige spraak- en taalmoelijkheden hebben (landelijk).
Cluster 3:	Onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking of een chronische ziekte (regionaal, SWV de Eem, onderwijsondersteuner Maaïke Houtman).
Cluster 4:	Onderwijs voor leerlingen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen of een psychiatrisch probleem (regionaal, SWV de Eem, onderwijsondersteuner Maaïke Houtman).

Als een arrangement te licht is of te weinig effect blijkt te hebben, kan de leerling worden verwezen naar een andere school. Dit gaat altijd in samenspraak met ouders/verzorgers, leerkracht, IB-er en de onderwijsondersteuner, eventueel met externe betrokkenen. Het multidisciplinair team zal over de beslissing gaan en een toelaatbaarheidsverklaring afgeven.

## Verwijsindex

De verwijsindex (VIR) is een landelijk, digitaal systeem waarin een professional een kind kan registreren bij zorg om het welbevinden. Registreren houdt in, dat de IB-er in het systeem een vinkje plaatst achter de naam van het kind. De IB-er zal het altijd melden bij de ouders, indien ze van plan is om te registreren. Indien een andere hulpverlenende instantie, die ook bij het gezin of het kind betrokken is, dit ook doet ontstaat er een match. Beide partijen krijgen een mail. Alleen met toestemming van ouders kunnen de school en de andere betrokken instantie samen overleggen. Dit heeft als doel: één kind, één zorg!

De verwijsindex is tot stand gekomen in opdracht van het ministerie van jeugd en gezin om de hulpverlening aan kinderen en jongeren te verbeteren. Vaak zijn meerdere instanties, uit verschillende disciplines en gemeenten bij een kind betrokken. Voor een goede hulpverlening is het van belang dat zij dit in een vroeg stadium van elkaar weten. Via de verwijsindex kunnen ze informatie uitwisselen en activiteiten op elkaar afstemmen.

## Overige zorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen en jongeren van 0 tot 19 jaar. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden om mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

## Gezondheidsonderzoeken

Ouders krijgen bericht van de GGD als hun kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in groep 2 van het basisonderwijs, daarna in groep 7. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd en eventueel uitgenodigd voor een vervolgspraak met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

## Motorische screening

De bewegingsconsulenten van de gemeente Baarn voeren in groep 3 een motorische screening uit. Naar aanleiding van deze screening kan het zijn dat een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning op het gebied van de grove motoriek. Er worden dan tien bewegingslessen aangeboden die buiten de school plaatsvinden.

## Logopedie

Op elke school in Baarn is afgesproken dat er in het voorjaar de kleuters van groep 1 worden geobserveerd door de eigen leerkracht op het gebied van spraak/taal. In sommige gevallen kan de logopediste in de klas komen voor een extra observatie.

De kinderen die uit de observatie naar voren komen worden door de leerkracht en IB-er besproken met de ouders en krijgen het advies voor een verwijzing naar een logopediepraktijk voor een intakegesprek. Hiervoor is een verwijsbrief van de huisarts noodzakelijk. Ouders zijn vrij om zelf een keuze te maken uit logopediepraktijken in de regio. Uit het intakegesprek komt mogelijk een behandeltraject voort, welke buiten school plaatsvindt en vergoed wordt door de zorgverzekeraar.

Sinds 2019 maakt logopediepraktijk 'Praatmaat' gebruik van een ruimte op de St. Aloysius waar leerlingen, onder schooltijd, behandeling kunnen krijgen bij taal- en spraakproblemen.



### Aanbod Intraverte

Vanaf september 2020 maakt Intraverte gebruik van een ruimte binnen de St. Aloysius om leerlingen, onder schooltijd, begeleiding te geven op sociaal-emotioneel gebied. Intraverte helpt een kind bewust te worden van hun eigen gedrag en hoe hij of zij dat zelf kan sturen. Dit wordt geboden middels spel en beweging. Het individuele begeleidingstraject binnen Intraverte bestaat meestal uit drie onderdelen die elkaar aanvullen, te weten kinderoefentherapie, psychomotorische therapie en oefenen in de praktijk.

### Rapportage en oudergesprekken

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee. Het rapport is een weergave van de ontwikkeling die het kind in de voorgaande periode heeft doorgemaakt en van de resultaten die het heeft behaald. Naar aanleiding van de rapporten vindt een aantal keren per jaar oudergesprekken plaats namelijk november, februari en juni/juli. In september wordt gestart met een startgesprek voor ouders en leerlingen vanaf groep 3. Kennismaking met de nieuwe leerkracht staat centraal. Naast deze momenten vindt er, wanneer nodig, contact plaats tussen de leerkracht en ouders. Leerlingen komen mee naar de start- en oudergesprekken vanaf groep 4 en bij het startgesprek vanaf groep 3. De rapporten worden op school bewaard. Het is de bedoeling dat het rapport na lezing binnen enkele weken weer op school wordt ingeleverd.

### Overgaan

Als er bij een kind problemen worden geconstateerd, nemen we contact op met de ouders. Ook als we vermoeden dat het beter is voor een kind om nog een jaar in dezelfde groep te blijven, nemen we in een zo vroeg mogelijk stadium contact met u op. Pas na overleg met de ouders wordt een beslissing genomen. De uiteindelijke beslissing ligt echter altijd bij de school.

### Cultuureducatie

- De creatieve vorming wordt door middel van de creatieve vakken aangeboden, maar ook door excursies en Open Podium voorstellingen.
- Sinds schooljaar 2019-2020 krijgt elke groep gemiddeld 6x per jaar een projectdag aangeboden die thematisch ingevuld wordt door onze Kunst en Cultuurdocente Janine Slot.
- Stichting Kunst Centraal. Deze stichting levert jaarlijks een kunst- en culturaanbod waar de school gebruik van maakt. Het gaat hier om projecten, leskisten, leerkrachtondersteuning en groepsactiviteiten op het gebied van toneel, muziek, beeldende kunst en literatuur.
- Natuur- & Milieu-Centrum Baarn (NMC). In nauwe samenwerking verstrekt deze werkgroep ons allerlei materialen en projecten ten behoeve van de milieueducatie. Verder maakt de school ook gebruik van het aanbod van de schooltuintjes. Groep 5 start voor de zomer met schooltuintjes en groep 6 gaat hier na de zomer mee verder.



**KUNST**  
**CENTRAAL**

## Voortgezet onderwijs

De Aloysiusschool zet zich in voor een zo breed mogelijke vorming van de leerling en begeleidt het kind naar de uiteindelijke overstap naar het vervolgonderwijs.

In groep 7 krijgen de ouders een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

Rond de herfstvakantie nemen we in groep 8 het zogenaamde Drempelonderzoek af.

In november is er een informatieavond over het voortgezet onderwijs, door iemand uit het VO.

Het definitieve schooladvies krijgen de ouders rond half januari.

Het advies is samengesteld uit o.a. de schoolontwikkeling van het kind, behaalde resultaten, werkhouding, schoolwerk, huiswerk en andere factoren zoals doorzettingsvermogen en interesse. Dit definitieve schooladvies wordt samengesteld door de leerkrachten van groep 6 t/m 8 en de IB-er.

Daarna wordt er met ouders, kind en de leerkracht van groep 8 gesproken over welke school of scholen het best aansluiten bij het advies en de wensen van kind en ouders. Het team van de Aloysius doet dus samen met de ouders haar uiterste best elk kind op de voor hem of haar meest geschikte vorm van vervolgonderwijs te krijgen.

De leerkracht van groep 8 is hierbij bijna altijd contactpersoon van het team.

De landelijke toets (bij ons de IEP-toets), die in april wordt afgenomen, wordt gezien als een aanvulling op de indrukken en gegevens, die de leerkrachten over de leerling hebben. Zo kan het schooladvies afwijken van het cijfermatige advies dat de eindtoets geeft. Wanneer de eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, kan dit leiden tot een heroverweging van het schooladvies. Op basis van de eindtoets kan het schooladvies echter nooit negatief worden bijgesteld. Het schooladvies is sinds een paar jaar leidend voor toelating op middelbare scholen en niet meer het resultaat van de eindtoets. De uiteindelijke beslissing voor het aanmelden bij een bepaalde school ligt bij de ouders.

## Uitstroomgegevens 2019 – 2020

Van de groep 8 van 2019 - 2020 verlieten alle 17 kinderen onze school om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

De uitstroom in percentages was als volgt:

Aantal leerlingen dat acht jaar basisonderwijs doorlopen heeft:	17 = 100 %
Aantal leerlingen dat zeven jaar basisonderwijs gehad heeft:	0 = 0 %
Aantal leerlingen dat zes jaar of minder op deze school zat:	3 = 18 %
Aantal leerlingen dat een jaar gedoubleerd heeft:	0 = 0 %
Aantal leerlingen dat niet deelnam aan de Cito-toets:	0 = 0 % *
Aantal allochtone leerlingen of vluchtelingen:	0 = 0 %

NB. Alles is afgerond op hele procenten. Het totaal is niet 100 % omdat een kind in twee categorieën kan voorkomen. Het kan bijvoorbeeld minder dan zes jaar op onze school zitten *en* zijn gedoubleerd.

De schooladviezen die deze kinderen kregen, waren in percentages als volgt:

VMBO-B/LWOO	1 = 6%
VMBO-K	1 = 6%
VMBO-TL	7 = 40%
VMVO-TL/HAVO	2 = 12%
HAVO/VWO	3 = 18%
VWO	3 = 18%

NB. Alles is afgerond op hele procenten

Als eindtoets nemen we op school sinds drie jaar de IEP-toets af. De schoolscore in de afgelopen drie jaar was voldoende volgens de landelijke norm van de inspectie. Resultaten:

Schooljaar 2016-2017:	86,5
Schooljaar 2017-2018:	80,1
Schooljaar 2018-2019:	79,5

In het schooljaar 2019-2020 is er landelijk geen eindtoets afgenomen in groep 8 als gevolg van de COVID19 periode.

## Het team

					
<b>Miriam</b> Groep 1-2 Aadje Piraatje	<b>Annalies</b> Groep 1-2 Aadje Piraatje Kikker	<b>Claire</b> Groep 1-2 Jip & Janneke	<b>Naomi</b> Groep 1-2 Jip & Janneke Groep 5B	<b>Monique</b> Groep 1-2 Jip & Janneke	<b>Linda</b> Groep 1-2 Kikker
					
<b>Lia</b> Groep 3	<b>Manon</b> Groep 4	<b>Sharon</b> Groep 4 Groep 6	<b>Anne Linda</b> Groep 5A	<b>Marjan</b> Groep 5A	<b>Katina</b> Groep 5B
					
<b>Ceciel</b> Groep 5	<b>Linda</b> Groep 6	<b>Joëlle</b> Groep 6/7	<b>Elias</b> Groep 7	<b>Chantal</b> Groep 8A	<b>Maroesja</b> Groep 8B
					
<b>Reno</b> Onderwijsassistent Breed inzetbaar	<b>Rick</b> Onderwijsassistent Breed inzetbaar ICT-coördinator	<b>Catherine</b> Muziekonderwijs			
					
<b>Bettie</b> Directeur	<b>Anneke</b> IB	<b>Sylvia</b> Administratie/ conciërge	<b>Peter</b> Klusteam	<b>Jan</b> Klusteam	

### **Duurzame inzetbaarheid leerkrachten en werkdrukverlagende middelen**

In het onderwijs kennen we regeling duurzame inzetbaarheid leerkrachten. Door deze regeling kunnen oudere leerkrachten (vanaf 57 jaar) eventueel korter werken. Op bepaalde dagen kan er dan iemand anders voor de groep staan. Dit geldt ook voor de inzet van de werkdrukverlagende middelen.

Leerkrachten worden enkele dagen per jaar vervangen zodat zij tijd hebben voor andere onderwijszaken in relatie tot hun groep of de school.

De werkdrukverlagende middelen worden dit schooljaar ingezet in de aanstelling van Janine Slot (leerkracht Kunst en Cultuur), ondersteuningsuren voor leerlingen door Reno van Oostrum (leraarondersteuner) en de aanstelling van Cathrine Malcorps-Dahler (leerkracht Muziek).

### **Stagiaires**

Jaarlijks zijn studenten van diverse opleidingen in onze school om de nodige praktische ervaring op te doen. We zijn een opleidingsschool en hebben goede contacten met de Hogeschool Utrecht. Twee teamlid zijn officieel Opleider in de school en zijn eerste contactpersonen voor de stagiaires.

De Opleiders zijn Chantal van Remmerden en Maroesja Boersma.

### **Administratie/conciërge**

Op de Aloysiusschool hebben we een administratief medewerker/conciërge Sylvia van Dijk. Zij houdt zich vooral bezig met administratieve werkzaamheden.

### **Klusteam**

We hebben op de Aloysius een klusteam bestaande uit Peter Giele en Jan den Blanken.

### **Contact ouders/school**

We stellen het zeer op prijs, wanneer er een goed contact bestaat tussen ouders en school. Dit is uiteraard in het belang van de kinderen. Indien u één van de leerkrachten wilt spreken, komt u dan na schooltijd of op afspraak; het werkt storend wanneer de leraar onder schooltijd of vlak voordat het tijd is haar of zijn aandacht moet verdelen tussen ouders en kinderen. Een rustig gesprek is dan onmogelijk. De leerkrachten zijn altijd tien minuten voor de school begint in de klas aanwezig. U kunt dan bij hen terecht voor korte mededelingen.

Voor al uw overige vragen, klachten, problemen en suggesties kunt u bij de directie Bettie van Noorloos terecht. Per mail is de directie te bereiken via [b.vannoorloos@aloysius-school.nl](mailto:b.vannoorloos@aloysius-school.nl)

De directeur houdt voor zover mogelijk iedere dag haar agenda vrij van 08.30-9.00 uur. U kunt dan haar kantoor binnenlopen. Na schooltijd kunt u natuurlijk ook altijd de school binnenstappen om te kijken, te informeren en te praten (ook in de hogere groepen). Uiteraard kan het gebeuren dat we dan net een bespreking hebben. Maak dan even een afspraak.

In het begin van ieder schooljaar is er in alle groepen een inloop/informatieavond. Op deze avond kunt u kennismaken met de groepsleerkracht van uw kind en informatie krijgen over de leerstof van de diverse vakken. Uw kind mag mee naar deze avond zodat u samen een rondwandeling kunt maken door de hele school.

Belangrijke informatiebronnen zijn de website en de oudernieuwsbrief. Deze verschijnt 1x per maand. Alle groepen hebben een eigen pagina op onze website. Daar staan zaken op die specifiek voor die groepen gelden. Alle praktische informatie, inschrijvingen voor oudergesprekken voor de groep van uw eigen kind gaat via de Parro-app.

## Klachtenregeling

Een klacht gaat over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen. Een klager of aangeklaagde kan zijn: een leerling, een ouder, een verzorger, een voogd, een personeelslid, een lid van de schoolleiding, een vrijwilliger, het bestuur.

Indien u een klacht op wat voor gebied dan ook heeft, dient u op de volgende wijze te handelen:

- Probeer in eerste instantie altijd en meteen met de directbetrokkene of betrokkenen uw klacht uit te praten. Komt u er samen niet uit, ga dan naar de directeur en bespreek met hem het probleem;
- U kunt ook een beroep doen op Chantal van Remmerden en Anne Linda van der Goot, (vertrouwenscontactpersonen) en daar uw klacht kenbaar maken. De vertrouwenspersoon zal dan proberen door bemiddeling tot een oplossing te komen;
- Daarna kan de vertrouwenscontactpersoon eventueel met een externe vertrouwenspersoon contact opnemen en de klacht voorleggen.  
Deze vertrouwenspersonen zijn neutraal en hebben geen directe binding met één van de scholen of met het bestuur.

De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en belast met de begeleiding van de klager. De vertrouwenspersoon zal nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde op te lossen. Als dit niet het geval is, kan alsnog voor deze weg worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven:

- ✓ geen klacht in te dienen;
- ✓ de klacht in te dienen bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag;
- ✓ aangifte te doen bij politie/justitie.

De begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot nadelige gevolgen voor de klager (of bijvoorbeeld diens kinderen).

Tot slot onderzoekt de vertrouwenspersoon of de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen;

- Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag of bij aangifte bij politie/justitie. Indien gekozen wordt voor het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag, dan dient dit schriftelijk te worden gedaan.
- De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht, het nemen van maatregelen en overige door het bestuur te nemen besluiten;
- De klachtencommissie wordt geacht zorgvuldig te werken en is verplicht tot geheimhouding.

Uit bovenstaande blijkt al dat het niet mogelijk is een klacht anoniem in te dienen. Immers, steeds weer is bovenstaande proces erop gericht via een goede communicatie tot een oplossing van het conflict te komen.

Er zijn twee vertrouwenspersonen voor het bestuur:

Mw. B. Janssen  
Brugakker 41-25  
3704 ZC Zeist  
06-45144301  
email: [blijkejanssen@gmail.com](mailto:blijkejanssen@gmail.com)

Dhr. A.A. Stegeman  
Couwenhoven 56-04  
3703 EW Zeist  
tel: 030 – 2510094  
email: [antonstegeman@live.nl](mailto:antonstegeman@live.nl)

Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. Het adres: Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, de heer J.Vrakking  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag

### Preventie ongewenst handelen

Op onze school worden regels gehanteerd ten aanzien van preventie van ongewenst handelen, waaronder seksuele intimidatie. Hierover is een beleidsstuk gemaakt, omdat we willen voorkomen dat er ongewenste situaties ontstaan. Het stuk is voor ouders op school in te zien. Dezelfde contactpersonen als bij voornoemde klachtenregeling zijn hiervoor te benaderen.

### Hulpouders in en om de school

Het gehele schooljaar door wordt de hulp van ouders bij de uitvoering van bepaalde activiteiten ingeroepen. Om enkele voorbeelden te noemen:

- Klusouders: voor het maken, schoonmaken en herstellen van leermiddelen, speelplaatsvoorzieningen enz.
- Klaar-overs: voor het veilig oversteken van de Kerkstraat.
- Klassenouders: iedere groep heeft één of twee klassenouders. Zij assisteren de leerkracht als deze daarom verzoekt.
- Ouders die assisteren bij overige activiteiten, zoals versieren van de school en hulp bij excursies.
- Luizenouders: zij controleren elke woensdag na een vakantie de kinderen op luizen en neten.
- Bibliotheek ouders: assistentie bij de uitleen van boeken uit onze "Bibliotheek op school"

### Oudervereniging St. Aloysius

De oudervereniging (ov) is een enthousiaste groep ouders die bij tal van activiteiten op school helpt en het team ondersteunt bij seizoensgebonden activiteiten en feesten zoals sportdagen, Sinterklaas, Kerstfeest, Carnaval, Pasen, Schoolreisje, Avondvierdaagse en de musical van groep 8.

### Vakantierooster 2020-2021

Herfstvakantie	maandag 19 oktober – vrijdag 23 oktober 2020
Kerstvakantie	maandag 21 december 2020 – vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari – vrijdag 26 februari 2021
Paasweekend	vrijdag 2 april – maandag 5 april 2021
Meivakantie	maandag 26 april – vrijdag 7 mei 2021
Hemelvaart	donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei 2021
Pinksteren	maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	maandag 19 juli – vrijdag 27 augustus 2021

### Studiedagen 2020-2021

Op de volgende studiemomenten zijn alle kinderen vrij:

Maandag 9 november, vrijdag 27 november 2020, maandag 1 maart, dinsdag 25 mei en woensdag 23 juni 2021.

### Overige bijzondere dagen 2020-2021

Op de volgende dagen wordt afgeweken van de gewone schooltijden:

Vrijdag 5 december 2020	: Groep t t/m 4 vanaf 12.00 uur vrij, groep 5 t/m 8 vanaf 14.00 uur vrij
Donderdag 17 december 2020	: Middag vrij, 's avonds kerstviering en kerstdiner (17:00 – 19:00 uur)
Vrijdag 18 december 2020	: Alle groepen om 12.00 uur vrij
Vrijdag 19 februari 2021	: Groep 5 t/m 8 om 14:00 uur vrij i.v.m. Carnaval
Vrijdag 16 juli 2021	: Laatste schooldag alle groepen om 12:00 vrij.

### Verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd)

Wilt u met de hier genoemde data rekening houden, wanneer u uw vakantie(s) voor het komend schooljaar bespreekt! Naast deze vakanties kunnen geen extra vakantiedagen worden opgenomen. Elke verlofaanvraag die aan een vakantie gekoppeld is, wordt aan de leerplichtambtenaar voorgelegd. Het verzoek zal dan ook minimaal één maand van tevoren bij de directeur ingediend moeten worden. Leerplichtige kinderen (dat zijn kinderen vanaf 5 jaar) mogen buiten de schoolvakanties beslist niet op vakantie, ook niet één uurtje eerder. Alleen voor kinderen van 5 jaar bestaat wel de mogelijkheid om vijf uur per week extra verlof te vragen. Dit kan bij de directeur.

Wanneer u denkt toch een reden te hebben om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan, overlegt u dan tijdig (d.w.z. vóór de plannen rond zijn) met de directie.

De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Verzoeken om in bijzondere gevallen de kinderen van school te laten verzuimen, dient u schriftelijk te richten aan de directeur van de school. Hiervoor zijn speciale formulieren op school aanwezig. U kunt dat formulier ook hier op de website downloaden. Indien een kind zonder kennisgeving afwezig is, nemen we altijd na 15 minuten contact op met de ouders.

### Schooltijden 2020- 2021 continurooster

Alle groepen eten in de klas met de leerkracht en gaan een half uur naar buiten. Tijdens het buitenspelen is er toezicht door leerkrachten en vrijwilligers. Zij ontvangen daarvoor een vrijwilligersvergoeding. Wij vragen onze ouders een vrijwillige bijdrage van 30 euro per kind (per jaar) om de pleinwachten te kunnen betalen.

#### Groep 1, 2, 3 en 4

Maandag, dinsdag, donderdag 8.30 - 14.45 uur  
Woensdag van 08.30-12.15 uur  
Vrijdag van 08.30-12.00 uur.

#### Groep 5, 6, 7 en 8

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 8.30-14.45 uur  
Woensdag van 08.30-12.15 uur

### Aantal uren onderwijs

Kinderen moeten ingevolge de wet op de schooltijden in acht schooljaren minimaal 7520 uur lestijd krijgen. De verdeling van de lessen is aan diverse regels gebonden. Voor de exacte regelgeving kunt u terecht bij de directie. Ook komend schooljaar gaan onze kinderen in de onderbouw circa 900 uur en de kinderen uit de bovenbouw circa 990 uur naar school. Hiermee voldoen wij, over de termijn van acht schooljaren, ruimschoots aan de wettelijke verplichting.

### Schoolregels

#### Algemeen

- De kinderen kunnen vanaf 08.00 uur op het speelplein terecht. Om 08.20 uur mogen ze naar binnen.
- Regenlaarzen, snowboots en dergelijke moeten bij de kapstok worden uitgetrokken en daar neergezet worden. Aangeraden wordt om dan gymschoenen o.i.d. aan te doen.
- In iedere groep zijn met de leerkracht eigen groepsregels en afspraken. Er kunnen dus onderling kleine verschillen zijn.
- Er wordt niet op de hekken geklommen.
- Bij het skaten, wave-boarden, e.d. is het dragen van polsbeschermers verplicht.
- Omdat kinderen nog weleens vergeten om naar huis te gaan (als ze bijvoorbeeld in de pannakooi aan het voetballen zijn) kan het gebeuren dat we ze om 15.00 uur (op woensdag om 12.30 uur) naar huis sturen. De BSO maakt namelijk ook gebruik van het plein na schooltijd en zij willen graag het overzicht kunnen houden.
- Op de zandbaknetten mag niet worden gelopen.
- De geparkeerde fietsen en karren mogen niet gebruikt worden door wachtende broertjes/zusjes.

#### Geen toezicht op het plein na schooltijd

Wij houden toezicht op het plein tot 15.00 uur. Daarna is er geen toezicht meer op kinderen die vrij spelen op het plein. Kind & CO is wel op bepaalde dagen aanwezig voor de BSO maar houdt geen toezicht op kinderen die niet bij de BSO horen.

#### Honden op het plein

Er zijn kinderen en ouders die bang of allergisch voor honden zijn. Daarom is het niet toegestaan om honden mee het plein op te nemen. Blijft u daarom met uw hond voor het hek wachten.

### **Deuren sluiten**

Wilt u, in verband met de tocht en de stookkosten, de buitendeuren en de klapdeuren in de gangen zo veel mogelijk gesloten houden?

### **Sneeuwregel**

Bij sneeuwval gebruiken we alleen het 'Penplein' om sneeuwballen gooien. Op het schoolplein kunnen kinderen dan rustig spelen met de sneeuw.

### **Halen en brengen kinderen**

Om de drukte van brengende en halende ouders van kinderen zoveel mogelijk te beperken, hebben we de volgende afspraken gemaakt.

Ouders die hun kinderen naar school brengen, komen binnen door de ingang van de benedenhal (speelplaatszijde).

Het is voor de kinderen en leerkrachten belangrijk snel te kunnen beginnen. Daarom verzoeken we alle ouders om vóór half negen afscheid te nemen.

Als u uw kind komt ophalen, wacht u buiten op het schoolplein. (Bij slecht weer bieden wij u de gelegenheid om de kinderen binnen op te wachten.) Als de kinderen buiten spelen, wordt het spelgedrag echter erg beïnvloed door wachtende ouders. Wilt u dan achter de rode strepen wachten? De kinderen van groep 1 t/m 3 worden na het beëindigen van de lessen naar het schoolplein gebracht. De leerkrachten houden de kinderen bij zich totdat de ouder of verzorger gesignaleerd is, pas dan mag het kind gaan.

### **Mededelingen voor de(kleuter)ouders**

Als u 's morgens de kinderen naar school brengt of komt ophalen, let dan goed op eventuele mededelingen op de schermen in de hal van het hoofdgebouw en de gang van het Poorthuis. De communicatie zal zoveel mogelijk verlopen via de digitale app Parro.

### **Kinderwagens**

Om gedrang met kinderwagens in de groepen te voorkomen willen we dat de wagens in de gang worden geparkeerd. Zet u ze zoveel mogelijk rechts in de gang zodat de doorgang vrij blijft.

### **Mediawijsheid**

Leerlingen worden digitaal geletterd door ons aanbod met de methode Delta de Draak in een doorlopende lijn van groep 1 t/m groep 8.

Thema's: computational thinking, ICT-basisvaardigheden, media wijsheid en informatievaardigheden. Leerlingen vanaf groep 3 kunnen gebruik maken van een Chromebook, waarbij er tot groep 8 één Chromebook beschikbaar is per 2 leerlingen. Het streven voor dit schooljaar is dat alle leerlingen in groep 8 een Chromebook hebben.

### **Fietsenstalling**

Voor leerlingen die op de fiets komen is een fietsenstalling aanwezig. Iedere groep heeft een eigen plaats waar de fiets neergezet moet worden. Het gedeelte van de stalling naast de buitenberging, is bedoeld voor de fietsen van de leerkrachten.

De school is niet aansprakelijk voor vernieling of diefstal van de fietsen.

### **Roken**

In school, op het schoolplein en in het zicht van kinderen (denk aan sportdag, avond-4-daagse, schoolreisje, minitrip e.d.) mag nooit gerookt worden. Met ingang van 1 augustus 2020 is er een landelijk verbod op het roken op een schoolplein. Dit wordt aangegeven door borden aan de school.

### **Verloren/gevonden voorwerpen**

In de hal beneden staat een kist met gevonden voorwerpen. Regelmatig wordt deze kist 'geschoond'. Niet alle voorwerpen komen, ondanks moeite van onze kant, bij de rechtmatige eigenaar terug. Als gymspullen, laarzen, wanten, enzovoort zijn voorzien van een naam, helpt dat bij het terugvinden van de eigenaar!



## **Mobieltjes**

Tussen 8.20 – 14.45 uur zitten mobiele telefoons in de schooltas. Dit geldt dus ook voor de pauzes. In noodgevallen kan de school gebeld worden.

Tijdens uitstapjes, schoolreisjes en kamp blijven mobiele telefoons thuis.

Het is niet toegestaan op of rond de school (bijvoorbeeld met mobieltjes) foto's of filmpjes te maken.

## **Kledingprotocol**

Kleding die de veiligheid van de kinderen in het gedrang brengt, in strijd is met algemeen geldende fatsoensnormen, discriminerend kan zijn, agressie op kan wekken of het oogcontact bemoeilijkt, staan we op onze school niet toe. Naar waarneming kan de directie beslissen een kledingstuk te verbieden.

## **Schorsing en verwijdering van leerlingen**

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer de schoolleiding bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Het bevoegd gezag (het bestuur) kan een leerling schorsen voor een beperkte periode. Schorsing vindt in principe plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld. Vermeld wordt: de reden van de schorsing, de aanvang en de tijdsduur en eventuele andere maatregelen. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat een achterstand wordt opgelopen.

Verwijdering van een leerling door het bestuur kan slechts in het uiterste geval plaatsvinden. Er moet dan sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en ouder en school.

Bij een besluit tot verwijdering wordt de wettelijk vastgestelde procedure gevolgd:

Voordat de school uw kind kan verwijderen moet de school:

- u in de gelegenheid stellen te worden gehoord
- in overleg treden met de Onderwijsinspectie. Tevens wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Tijdens dit overleg kan uw kind worden geschorst
- een andere school vinden waar uw kind terecht kan na de verwijdering. De school heeft hier 8 weken de tijd voor, en moet zich aantoonbaar inspannen om een andere school te vinden. Voor het (speciaal) basisonderwijs geldt dat als het niet lukt binnen 8 weken een andere school te vinden, dan mag de school de leerling alsnog definitief verwijderen.

## **Klaar-overregels**

- Bij de oversteekplaats staat aan de kant van de school een doorgetrokken gele streep. Dat betekent 'stopverbod'. Daar mag dus niet gestopt worden. Ook niet heel even om een kind af te zetten.
- Als u van de parkeerplaats de rijbaan wilt oprijden, mag dat niet bij de oversteekplaats. U moet terug naar de inrit rijden.
- Wie wil oversteken moet achter de klaar-overs wachten als die op de stoep met hun bordje omlaag staan.
- Als de klaar-overs met hun bordje omhoog en met hun gezicht naar het verkeer staan, mag er lopend worden overgestoken.
- Wie met de fiets oversteekt, mag pas aan de overkant van de straat op de fiets stappen.
- Wie met de fiets vanaf het voorplein van de kerk aan komt rijden, moet eerst afstappen en op de stoep wachten totdat de klaar-overs het sein geven (niet zelf oversteken).
- Wie vanaf de Dalweg komt, stopt voor de klaar-over en loopt rechtsaf richting school de stoep op. Verderop mag weer gefietst worden.
- Wie vanaf de Eemweg komt, stopt voor de klaar-over. Loop rechts de stoep voor de kerk op en steek lopend over. Verderop mag weer gefietst worden.
- Besef dat de ouders die klaar-overen dezelfde bevoegdheid hebben als een politieagent om het verkeer te regelen. Bovendien is met de politie afgesproken dat in voorkomende gevallen bekeuringen kunnen worden uitgedeeld op aanwijzing van de klaar-overs.

## Stopverbod

Bij het hek van de school is aan de schoolkant een doorgetrokken gele streep. Hier geldt een stopverbod. Daar mag dus niet gestopt worden. Ook niet om bijvoorbeeld even een kind in of uit te laten stappen. Een stilstaande auto blokkeert namelijk het zicht op het aankomende verkeer. Aan de overkant is een gele onderbroken streep. Daar geldt een parkeerverbod. Daar mag dus wel heel even gestopt worden, maar het is verstandiger om een klein stukje door te rijden en verderop uw kind af te zetten, zodat overstekende kinderen geen last hebben van uw auto.

## Luizencontrole

Zoals op de meeste scholen, komen ook bij ons luizen voor. Op onze school hebben we daarom een luizenprotocol. Er vinden op school regelmatig, in ieder geval na elke vakantie, controles op luizen en neten plaats. Laat uw kind dan zonder gel of ingewikkelde haarconstructies op school komen. Het is belangrijk dat ouders zelf ook regelmatig hun kind(eren) controleren en zo nodig behandelen! Meld het vinden van neten of luizen bij de leerkracht. Dan wordt daarna de hele groep van het kind gecontroleerd.

## Gezonde voeding, ook in de pauzes

De kinderen kunnen rond de ochtendpauze een hapje of drinken nuttigen.

Wij vinden afvalvermindering/-scheiding heel belangrijk, dus hebben alle kinderen een Dopper van de school gekregen. We vragen u deze te gebruiken en goed te sluiten. Een plas appelsap of melk op de vloer is in de klas een kleine ramp!

Enige jaren geleden is de ouders om advies gevraagd over al dan geen snoep in de school. Uit dat advies hebben we toen de regels voor gezonde voeding op school bepaald.

Uitgangspunt is dat we snoep en producten waar suiker of cafeïne aan is toegevoegd niet toestaan op school voor het 10-uurtje. Denk daarbij aan cake, kauwgom, sommige repen, (koek met chocola, chips, frisdranken en energydranken. Wordt het toch meegenomen, gaat het in de tas mee terug naar huis.

Uitzondering maken we voor bijzondere gelegenheden, zoals Sinterklaas, verjaardagen e.d.

Voorbeelden van gezonde voeding zijn ontbijtkoek, boterham, krentenbol, rijstwafels, rozijnen of fruit.

We gaan ervan uit dat u met het meegeven van pauzehapjes rekening houdt met ons beleid.

## Veiligheidsplan

De school heeft een veiligheidsplan. Hierin zijn diverse zaken opgenomen die verband houden met veiligheidsaspecten op schoolniveau.

Hoewel de kans erg klein is, dat er op school of in de buurt van de school een brand of andere ramp gebeurt, moeten we daar, met zo veel kinderen en volwassenen in het gebouw, toch op voorbereid zijn.

Als er in school iets gebeurt, waardoor we moeten ontruimen, gaat er binnen een luid alarm en gaan we naar buiten. Als er buiten de school iets gebeurt, gaat er buiten een sirene en blijven we juist binnen.

Het veiligheidsplan wordt elk jaar geactualiseerd.

## Ontruiming

We zijn verplicht om minstens één keer per jaar een ontruimingsoefening te houden. O.a. doen we dat in de tweede of derde week na de grote vakantie en aan het einde van het schooljaar.

Na het geven van een alarm moet de school binnen korte tijd veilig ontruimd zijn.

1. Als er brand is (of een andere reden om de school te ontruimen) wordt er alarm gegeven. In school is een luid alarm hoorbaar.

2. De brandweer wordt gebeld door het personeelslid dat telefoondienst heeft.

3. Het personeel kijkt of de respectievelijke vluchtwegen vrij zijn en de kinderen verlaten groepsgewijs, per tafelgroepje of rij, rustig het lokaal en het gebouw. Jassen e.d. mogen niet worden meegenomen.

Niet inhalen! Kinderen die niet in hun eigen lokaal zijn, sluiten zich aan bij de dichtstbijzijnde groep.

Buiten verzamelen we en de kinderen worden geteld.

4. Een gedeelte van het personeel bestrijdt zo mogelijk de brand.

Er wordt gehandeld volgens de procedures in het ontruimingsplan dat elk jaar op basis van o.a. ervaringen en veranderingen in BHV-ers geactualiseerd.

## Calamiteiten

Als er b.v. een gifwolk zou ontsnappen of een brand in de omgeving van de school zou zijn, gaat buiten de sirene en moet iedereen binnen blijven. Het belangrijkste voor u, ouders, is te weten dat in geval van calamiteit, goed voor uw kind wordt gezorgd. We letten op uw kind, ook als het gevaar tot na schooltijd mocht voortduren. We kunnen ons voorstellen dat u, juist dan, uw kind van school zou willen ophalen. Dat is echter niet gewenst als de sirene gaat. Iedereen moet immers tot nader order thuisblijven.

1. Blijf rustig thuis. We zorgen voor uw kind(eren). Ook na schooltijd.
2. Ga niet naar school bellen. De telefoon moet vrij blijven voor eventueel contact met hulpverlenende instanties. We zullen in dat geval via de website de ouders zo veel mogelijk van de stand van zaken op de hoogte brengen.
3. Luister naar de radio (Radio M Utrecht 93.1 FM, op de kabel in Baarn: 107.6).

## Verbanddozen

Op school is een aantal verbanddozen. Er zijn twee officiële verbanddozen die alleen door gediplomeerde EHBO'ers gebruikt mogen worden. Eén in de gymzaal en één in de lerarenkamer. Het is niet de bedoeling dat die door 'iedereen' gepakt worden voor pleisters en dergelijke. Deze dozen moeten compleet en intact blijven voor ernstige gevallen die door één van onze gediplomeerde EHBO'ers worden behandeld.

De kleine verbanddozen kunnen wel gebruikt worden door bijvoorbeeld hulpouders. Er hangt er bijvoorbeeld één naast het kantoor van de directeur. Graag even aangeven als materialen bijna op zijn. In het Poorthuis en het hoofdgebouw is voor reanimaties een AED aanwezig. Alle verbanddozen worden minimaal 2x per jaar gecontroleerd.

## Bedrijfshulpverleners

Op school is een aantal personeelsleden geschoold om, zo nodig, assistentie te verlenen bij calamiteiten en dergelijke. Ook zorgen zij ervoor dat bovengenoemde plannen zo nodig bijgesteld worden en verzorgen zij de EHBO, voor zover dit verder gaat dan het plakken van een pleister of iets dergelijks. Chantal, Maroesja en Sylvia volgen jaarlijks de herhalingscursussen EHBO en AED. Het merendeel van het team volgt de (bij)scholing van BHV. Alle teamleden met BHV en/of EHBO worden genoemd in het ontruimingsplan.

## Noodnummers/medische zaken

Gelukkig gebeurt het niet al te vaak, maar het kan voorkomen dat we de ouders van een kind willen bellen en dat er niemand thuis is. Het kind voelt zich niet lekker, of er is iets anders aan de hand. Ook kan het van belang zijn te weten of een kind bijvoorbeeld allergisch is voor iets, of dat een kind medicijnen gebruikt. We willen graag de meest actuele gegevens in ons systeem hebben, deze gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld. Wij verzoeken u de gegevens in ieder geval aan het begin van het schooljaar te controleren en zo nodig aan te passen in ParnasSys. U wordt ook verzocht eventuele tussentijdse wijzigingen direct door te geven.

## Vervoer van kinderen met de auto

Vrij regelmatig wordt een beroep gedaan op ouders om kinderen met de auto te vervoeren. De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35 m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en gewicht van het kind. Denk daarbij aan een zitverhoger of iets dergelijks. Een uitzondering geldt als u een enkele keer een kind van een ander in de auto heeft en er niet voldoende kinderbeveiligingssystemen zijn. Dan moet het kind wel in de gordel! Wilt u wel dat uw kind op een zitverhoger zit dan verzoeken wij u deze zelf mee te nemen voor uw kind bij vervoer. Wij weten dan zeker dat deze verhoger veilig en goedgekeurd is. Kinderen vanaf 1,35 m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Vervoer van kinderen op een plaats waar geen gordel is, mag nooit. Ook twee kinderen in één gordel mag niet. Uiteraard mogen er ook geen kinderen in de kofferbak of laadruimte van een stationcar.

## Wapens

In verband met de veiligheid is het dragen of bij zich hebben van wapens en/of steekwapens (zoals zakmessen) op school of bij uitstapjes niet toegestaan.

## Besmettelijke ziekten

In bepaalde gevallen zijn we verplicht besmettelijke ziekten aan de JGZ te melden. Soms kan het voorkomen dat een kind tijdelijk van school geweerd moet worden om verdere besmetting te voorkomen. Neem bij twijfel altijd contact op met de leerkracht.

In bijzondere situaties (zoals COVID19 schooljaar 2019/2020) volgens wij de adviezen van de overheid, Het Sticht en de instanties die betrokken zijn bij regelgeving en adviezen zoals bijvoorbeeld GGD en RIVM. We stemmen ook af met de lokale school/gemeentelijke situatie in Baarn.

De MR is binnen de school de directe overlegpartner voor de directie.

## Teken

De kans een teek op te lopen, wordt de laatste tijd steeds groter. Een teek kan op zich geen kwaad, mits die maar binnen 24 uur verwijderd wordt. Als de teek langer blijft zitten, kan het kind (of de volwassene) o.a. de ziekte van Lyme oplopen. Dit is een ziekte die een ernstig verloop kan hebben en in het uiterste geval verlamming kan veroorzaken.

Bij schoolreisjes en dergelijke nemen we altijd een tekentang mee, zodat we een teek zo snel mogelijk kunnen verwijderen. De ouders worden ook geïnformeerd, zodat die de datum en plek waar de teek is gevonden in de agenda kunnen noteren.

## Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Het betekent dat een eventuele aansprakelijkheidsstelling van leraren door ouders, gegrond op een onrechtmatige daad, gepaard gaande met schuld, nalatigheid of onvoorzichtigheid, wordt overgenomen door de verzekering van het schoolbestuur. Deze verzekering is ook van toepassing op ouders die ten dienste van de school werken en omgaan met kinderen, b.v. leesmoeders of begeleiding naar een activiteit die buiten school plaatsvindt. Daarnaast is er een ongevallen-risicoverzekering afgesloten waaronder activiteiten vallen als een schoolreisje of -kamp. Deze verzekering kent een beperkte dekking.

De bovengenoemde verzekeringen gelden voor de tijd die kinderen op school doorbrengen, dus ook tijdens de pauzes.

Het is raadzaam uw kind(eren) goed te verzekeren met name op het gebied van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen. Hieronder staat de letterlijke tekst van de verschillende verzekeringen.

### Aansprakelijkheidsverzekering

Het Sticht heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Een eventuele aansprakelijkheidsstelling van het personeel door ouders of wettige vertegenwoordigers van leerlingen, gegrond op onrechtmatig of nalatig handelen van het personeel tijdens schoolactiviteiten, wordt overgenomen door de verzekering van het bestuur.

Onder het personeel wordt ook verstaan: stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen. De dekking geldt tevens voor het particuliere aansprakelijkheidsrisico van leerlingen tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband, voor zover niet elders verzekerd door bijvoorbeeld een WA-verzekering die door de ouders van de betreffende leerling is afgesloten. Dit onderdeel kent een eigen risico van € 100. De verzekering biedt dekking tot € 2.500.000 als maximum per aanspraak voor zaak- en letselschaden, gelimiteerd tot tweemaal het verzekerd bedrag per verzekeringsjaar.

### **Schoolongevallenverzekering**

De schoolongevallenverzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

De verzekerde bedragen betreffen de volgende letselschaden (juni 2007):

Uitkering bij overlijden € 2.500,-

Maximale uitkering bij algehele blijvende invaliditeit € 25.000,-

Geneeskundige kosten tot een maximum van € 1000,-

Tandheelkundige hulp per element € 1000,-

De schoolongevallenverzekering betreft slechts een beperkte dekking van de gevolgen van ongevallen.

Wij adviseren ouders en wettelijke vertegenwoordigers van leerlingen zelf e.e.a. goed te verzekeren.

### **Oude kleding**

Wij houden ons aanbevolen voor met name oude overhemden met lange mouwen. Deze kunnen uitstekend gebruikt worden ter bescherming van de kleding van de leerlingen bij o.a. handvaardigheid, verf, lijm en andere 'knutsel/knoeiactiviteiten'.

### **Milieu**

Op onze school letten we zo veel mogelijk op het milieu.

- Het chemisch afval gaat in de chemo-box.
- Papier wordt verzameld en gaat een aparte containers.
- Plastic afval en verpakkingen worden apart ingezameld.
- Voor batterijen staat er een bus in de hal. School ontvangt een bedrag als hij vol is.

### **St. Aloysiusfonds**

Het St. Aloysiusfonds is een fonds dat (vrijwillige) gelden genereert voor de basisschool St. Aloysius te Baarn. De gelden zijn bedoeld om (extra) onderwijsvoorzieningen te kunnen bekostigen, waarin de reguliere overheidsmiddelen niet voorzien. De gelden zijn en blijven, zolang niet besteed, onder beheer van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. Aan het eind van een schooljaar maakt het team aan de ouders kenbaar welke wensen er zijn voor het volgend schooljaar. U kunt dan voor dit doel vrijwillig een bijdrage storten op:

Bankrekeningnummer NL15RABO0128544864

t.n.v. Oudervereniging St. Aloysiusschool Baarn

Onder vermelding van Aloysiusfonds.

U kunt dit eventueel gelijktijdig doen met uw vrijwillige ouderbijdrage.

Alvast hartelijk dank voor uw steun!

### **Sponsoring**

De school conformeert zich aan het 'convenant sponsoring' dat op school is in te zien.

Indien u of uw bedrijf de school wil sponsoren, neemt u dan contact op met de directeur. In overleg met de medezeggenschapsraad wordt dan beslist over een mogelijke samenwerking.

## De Vreedzame School

Onze school is een 'Vreedzame School'.

De Vreedzame School heeft tot doel het verbeteren van het sociale en emotionele klimaat in klas en school. Het centrale thema van De Vreedzame School is het oplossen van conflicten op een andere manier dan met geweld. De doelstelling van het programma is echter breder: de school ontwikkelt zich tot een democratische gemeenschap, waarin alle leden (leerlingen, leerkrachten en ouders) een stem hebben, zich gehoord en gezien voelen, zich positief gedragen tegenover elkaar, zelfstandig zijn, en zich verantwoordelijk voelen voor het geheel. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat. En we bereiden onze leerlingen voor op het leven in een democratische samenleving, en stimuleren actief burgerschap.

De Vreedzame School is een integraal programma voor de basisschool. Het programma is inmiddels al op zo'n 350 basisscholen in Nederland met succes ingevoerd.

We willen dat de school een veilige en prettige omgeving is voor de kinderen. Kinderen moeten zich gewaardeerd voelen en dat kun je bereiken door ze meer verantwoordelijkheid te geven. Aan deze verantwoordelijkheid wordt door de methode Vreedzaam veel aandacht besteed. Het begint vaak al met de manier van luisteren naar elkaar.

Heb je respect voor een ander?

Laat je elkaar uitpraten?

Hoe ga je om met je eigen gevoelens en die van de ander.

Mag je samen met de meester of juf overleggen over zaken die spelen in de groep?

Kun je met elkaar klassenregels bedenken?

Hoe lossen we conflicten op?

We werken op school met leerlingmediatoren die voor kinderen het eerste aanspreekpunt zijn om te bemiddelen bij conflicten.

Bij De Vreedzame School hebben we met de kinderen de volgende gedragsregels afgesproken:

### **We werken samen en helpen elkaar**

- We hebben een win-win houding.
- We helpen elkaar als dat nodig is.

### **We communiceren positief met elkaar**

- We geven elkaar opstekers.
- We luisteren naar elkaar om elkaar goed te begrijpen.

### **We respecteren elkaar**

- Iedereen is gelijkwaardig.
- We zijn zuinig op elkaars spullen.

### **Iedereen voelt zich veilig in de groep**

- We zijn rustig in de school.
- We zorgen ervoor dat iedereen zich fijn voelt in de school.

Dit alles kunnen we niet zonder de ouders. We verwachten daarom van de ouders dat ze ons beleid steunen.

## Engels op school

Kinderen tot twaalf jaar kunnen bij genoeg taalaanbod een taal snel oppikken, zo is de huidige theorie over taalontwikkeling.

De St. Aloysius speelt hierop in door vanaf groep 1 de taal Engels aan te bieden. Kinderen leren zo al vanaf hun kleutertijd spelenderwijs een tweede taal. Engels is dé internationale voertaal en de taal van de toekomst. In hun dagelijkse leefwereld krijgen kinderen in toenemende mate met Engels te maken via de computer, televisie en muziek. Een goede beheersing van de Engelse taal is van steeds groter belang voor studie en beroep. We vinden het op school belangrijk dat kinderen al op jonge leeftijd succeservaringen opdoen met Engels en dat hun enthousiasme, motivatie en zelfvertrouwen worden gestimuleerd. Leerlingen leren zo dat communiceren belangrijker is dan een taal foutloos spreken. Wij werken met de methode "Take it easy", die ook geschikt is voor het digitale schoolbord. De leerlingen worden ondergedompeld in de doeltaal door de leerkracht voor de klas en door de native speaker die de lesstof via het digitale schoolbord presenteert en uitlegt.

## Tussenschoolse opvang: Continurooster

Het pleinwachtteam wordt bemand door in ieder geval één leerkracht en vaste vrijwilligers, die toezicht houden tijdens de middagpauze (30 minuten). De kinderen gaan in twee gedeeltes naar buiten. Zes groepen gaan om 12.00 uur, zes groepen om 12.30 uur. Alle overblijfskrachten zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag, worden wegwijs gemaakt in de beleidsregels op school en krijgen trainingen aangeboden waarin het communiceren met de kinderen centraal staat. In schooljaar 2018 – 2019 is er een training Vreedzame school aangeboden. De overblijfskrachten overleggen maandelijks met de directeur over allerlei zaken aangaande het houden van toezicht. De overblijfskrachten ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Om dit te kunnen bekostigen vragen wij van de ouders een vrijwillige bijdrage van 30 euro per kind.

In bijzondere omstandigheden (COVID19 schooljaar 2019/2020) kan op basis van adviezen en regelgeving de pauzesituatie aangepast worden. Hierin is de MR een directe overlegpartner voor de directie.

## Time-out procedure

Onze school is een Vreedzame School. Dit betekent dat iedereen zich aan bepaalde gedragsregels houdt. We hebben ook een vreedzame pleinwacht. Dit houdt in dat er tijdens het overblijven dezelfde gedragsregels gelden als tijdens de lessen.

In de situatie dat uw kind(eren) zich niet aan deze regels houdt, wordt een time-out procedure gevolgd. Deze procedure geldt voor iedereen van groep 1 t/m groep 8 en heeft als basis de principes van de Vreedzame School. Ons uitgangspunt is om ongewenst gedrag te voorkomen, maar indien noodzakelijk wordt er in samenwerking met ouders en betreffende leerkracht gewerkt middels een stappenplan. De beschrijving van deze procedure staat in het Sociaal Veiligheidsplan van de school.

## Buitenschoolse opvang Podium

BSO Podium is een multifunctionele BSO en bevindt zich in de podiumruimte van onze school. BSO Podium is een locatie die zijn naam maakt door het grote podium op de eerste verdieping van de school. Ideaal om op een fantasierijke manier de middag door te brengen. Ook is er de beschikking over een gymzaal en een mooi buitenspeelsterrein met uitdagende speeltoestellen. Knutselen, sporten, kleuren, uitrusten, toneelspelen: het kan allemaal bij BSO Podium. In de vakanties wordt er gewerkt met verschillende themaweken.

Uiteraard is het mogelijk om vrijblijvend een kijkje te komen nemen.

## Contact buitenschoolse opvang Podium

Kerkstraat 32, 3741 AK Baarn, tel. 035 - 760 01 91

Email adres: [bsopodium@kmnkindenco.nl](mailto:bsopodium@kmnkindenco.nl)

Website: <https://www.kmnkindenco.nl/bso/buitenschoolse-opvang-podium/>

Aanwezig: Maandag, dinsdag en donderdag van 14.45 uur tot 18.30 uur.

In de vakanties (zijn we in de Montinschool) en studiedagen zijn we van 7:30 uur tot 18:30 geopend

Clustermanager: Monique Elemans, [m.elemans@kmnkindenco.nl](mailto:m.elemans@kmnkindenco.nl) Werkdagen: maandag, woensdag, donderdag en vrijdag, tel.nr.: 06 57148333, Senior: Sandra de Hoop, [s.dehoop@kmnkindenco.nl](mailto:s.dehoop@kmnkindenco.nl)

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag, tel.nr.: 06-57061760

## Medezeggenschapsraad

De St. Aloysius heeft een zeer betrokken medezeggenschapsraad, gevormd door ouders en teamleden. Het is de taak van de medezeggenschapsraad (MR) om beleidszaken, bestuurlijke regelingen, schoolplan, enzovoort van advies of instemming te voorzien. In de praktijk betekent dit, dat de MR overlegt met bestuur en directeur. Zoals hierboven ook aangegeven kan de MR ook een rol spelen in bemiddeling en belangenbehartiging bij klachten die het schoolbeleid of specifieke situaties betreffen. De Aloysius-MR is te bereiken via [medezeggenschapsraad@aloysius-school.nl](mailto:medezeggenschapsraad@aloysius-school.nl). Veel informatie is te vinden op de site [www.mdezeggenschapsraden.nl](http://www.mdezeggenschapsraden.nl). Die site is een initiatief van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs.

## Notulen medezeggenschapsraad

De notulen en het jaarverslag van de medezeggenschapsraad worden op de website van de St. Aloysius geplaatst.

De notulen kunt u alleen lezen met een inlognaam en een wachtwoord.

Deze gegevens worden met enige regelmaat in de Nieuwsbrieven (maar natuurlijk niet op de site) vermeld. Indien u hier niet meer over beschikt, kunt u erom vragen bij de directie.

In de Aloysius-MR zitten drie teamleden van school en drie ouders. In schooljaar 2020-2021 zijn dit:

### De leerkrachten

Linda (groep 6)

Anneke (IB)

Maroesja (groep 8B)

### Ouders/verzorgers:

Rutger, vader van Jasper (groep 5) en Lieke (groep 3)

Matthijs (voorzitter), vader van Mats (groep 6/7), Bent (groep 5) en Fiep (groep 3)

Félice, moeder van Sarah (groep 6)

De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar met de schooldirectie.

## Onderwerpen en achterban

De MR kan zelf ook initiatief nemen om zaken op de agenda te zetten, en hiermee het gesprek openen over dingen die bijvoorbeeld ouders bespreekbaar willen maken. De MR is tenslotte ook spreekbuis voor de achterban, en dus ook de ouders. Ouders moeten uiteraard in eerste instantie altijd zaken rechtstreeks bespreken met betrokken leerkracht(en), maar als er een onderwerp is dat een grotere groep aangaat of extra aandacht behoeft dan kán de MR evt. een rol spelen in het breder trekken van het overleg met de schoolleiding. We weten uit ervaring dat het Aloysius-team de mening en input van ouders heel serieus neemt en altijd de oplossing zoekt die voor de kinderen en de onderwijskwaliteit op lange termijn het beste is.

Elk MR-lid is regelmatig op het schoolplein te vinden en voor iedereen aanspreekbaar voor vragen of suggesties. Dat kan ook via mail, middels [medezeggenschapsraad@aloysius-school.nl](mailto:medezeggenschapsraad@aloysius-school.nl). En we zullen als MR-ouders ook soms willen peilen hoe 'de ouders' over sommige zaken denken waarover we als MR om advies of instemming gevraagd worden. Hoe actiever u als ouder met ons meedenkt, des te beter wij dus ook namens u kunnen 'medezeggen'.

## De Oudervereniging

Onze school heeft een actieve Oudervereniging (OV) die bestaat uit enthousiaste ouders.

Deze ouders coördineren in samenwerking met het team van school onder andere de sportdagen, bosloop, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, schoolreisjes, de minitrip en de catering rondom de musical van groep 8.

Het bestuur vergadert ongeveer zeven keer per jaar. Bij deze vergaderingen is een lid van het team aanwezig, voor het schooljaar 2020-2021 is dit Sharon Splinter leerkracht van groep 4 en groep 6.

Het mailadres van de ov is [oudervereniging@aloysius-school.nl](mailto:oudervereniging@aloysius-school.nl).



## Financiën/Structuur

Op 26 mei 2004 is de OV notarieel opgericht. Indien u een kind heeft op onze school wordt u als ouder, voogd of verzorger automatisch lid van de OV.

Tijdens de algemene ledenvergadering bent u als lid van harte welkom. U kunt dan u mening geven over de inhoud van de activiteiten. Tevens wordt tijdens deze vergadering de financiële begroting gepresenteerd en de bijdrage voor het komende jaar vastgesteld. De avond wordt altijd afgesloten met een drankje.

De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2020-2021 bedraagt per kind: EUR 72,50,-

De incassering vindt plaats: deel 1 medio oktober 2020 en deel 2 medio april 2021.

## Privacy

Op de St. Aloysius gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen waarbij wij ons houden aan de wettelijke regels van de AVG. Dit is vastgelegd in het privacyreglement [www.het sticht.nl] van onze Stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in een (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn goed beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de St. Aloysius onderdeel uitmaakt van Het Sticht, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Dit zijn de zgn. verwerkersovereenkomsten.

Leerlinggegevens worden numeriek (met een getal) weergegeven en zijn voor de leveranciers niet te herleiden tot persoonsinformatie. Dit is een ingebouwde zekerheid. Ook met ondersteunende diensten worden afspraken gemaakt over privacy.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schoolleiding.

Voor het publiceren van foto's en/of video-opnames van leerlingen, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Zij kunnen dit doen via de app Parro. Wij verwachten ook van u als ouder dat u zorgvuldig en terughoudend omgaat met beeldmateriaal van de leerlingen.

Alle relevante informatie over het privacy beleid en de contactgegevens vindt u op de website van onze school en die van Het Sticht.

In 2020/2021 krijgt de Oudervereniging een eigen protocol waarmee zij situationeel toegang krijgt tot de adresbestanden en namen van ouders en leerlingen.